

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*С.Ю. Наумов*  
С.Ю. Наумов

17.04 2025г.

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 7 от 17.04.2025

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

Профиль СОО: социально-экономический

Направленность  Гостиничные услуги  
программы:

Квалификация: Специалист по туризму

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	предоставление гостиничных услуг (по выбору)
+	организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Основной	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
+	Горничная

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1100 от 12.12.2022

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

*Мизякина* / О.Б. Мизякина/

Начальника УМУ

*Лисицкая* / Н.М. Лисицкая/

Директор ППК

*Кузнецова* / Т.И. Кузнецова/

Заместитель директора по ОД

*Ильина* / М.В. Ильина/

Заместитель директора по УМР

*Зимкова* / О.В. Зимкова/

Начальник учебно-методического отдела

*Хлебникова* / Ю.А. Хлебникова/

Председатель цикловой методической комиссии  
экономических специальностей

*Ермак* / Т.Л. Ермак/





## КОМПЛЕКСНЫЕ

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	<b>Комплексный экзамен</b>	2	2
	<i>МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства</i>	2	2
	<i>МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	<b>Комплексный экзамен</b>	2	2
	<i>ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса</i>	2	2
	<i>ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	2	1
	<i>СГ.05 Основы финансовой грамотности</i>	2	1
	<i>СГ.06 Основы бережливого производства</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	2	2
	<i>ОП.10 География туризма</i>	2	2
	<i>ОП.11 Индустрия гостеприимства</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	2	2
	<i>ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве</i>	2	2
	<i>ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	3	2
	<i>МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг</i>	3	2
	<i>МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы</i>	3	2







## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
Вид деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	ПК
Вид деятельности: предоставление гостиничных услуг (по выбору)		
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.	ПК
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.	ПК
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	ПК
ПК 2.4.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ОД	Обязательные дисциплины	
ОД.01	Русский язык	
ОД.02	Литература	
ОД.03	Математика	
ОД.04	Иностранный язык	
ОД.05	Информатика (углубленный уровень)	
ОД.06	Физика	
ОД.07	Химия	
ОД.08	Биология	
ОД.09	История	
ОД.10	Обществознание	
ОД.11	География (углубленный уровень)	
ОД.12	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины	
	Индивидуальный проект	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Введение в специальность / Основы проектно-исследовательской деятельности	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.;
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОП.09	Русский язык и культура речи	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.
ОП.10	География туризма	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
ОП.11	Индустрия гостеприимства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ПМ	Профессиональные модули	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УП.02.01	Учебная практика Предоставление гостиничных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.02.01	Производственная практика Предоставление гостиничных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего (11695 Горничная)	
МДК.03.01	Освоение профессии рабочего, должности служащего 11695 Горничная	
УП.03.01	Учебная практика Освоение профессии рабочего, должности служащего (11695 Горничная)	
ПП.03.01	Производственная практика Освоение профессии рабочего, должности служащего (11695 Горничная)	
ПМ.03.КЭ	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА.02	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	
ГИА.04	Выполнение задания демонстрационного экзамена	

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	инженерных систем гостиницы
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
13	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
<b>Мастерские:</b>	
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
<b>Лаборатории:</b>	
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	спортивный зал;
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

## Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии: с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12 декабря 2022 г.; распоряжением Минпросвещения России от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и с учетом ПООП специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 43.00.00 19.12.2022 №01, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023), Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 "О направлении рекомендаций"), Методическими рекомендациями по обеспечению интенсивной общеобразовательной подготовки в среднем профессиональном образовании Института развития профессионального образования, 2023 года.
2. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.  
Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины. В учебный план специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включены дополнительные учебные дисциплины Введение в специальность, Основы проектно-исследовательской деятельности по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией.  
При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «География», «Информатика».
- Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. Профессионально-ориентированное содержание реализуется в 13 обязательных дисциплинах общеобразовательного цикла и составляет 20% от общего объема академических часов. Сущность профессионально-ориентированного содержания отражена в рабочих программах дисциплин.
3. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
4. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.
5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). Промежуточная аттестация в количестве 5 недель (180 ч.) включает в себя время отведенное на подготовку и проведение экзаменов. Консультации, предусмотренные по дисциплинам общеобразовательного цикла в количестве 24 часов выделены из объема часов отведенных на промежуточную аттестацию.
6. Учебная и производственная практика в количестве 10 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.
7. В рамках ППССЗ СПО студенты осваивают профессию рабочего 11695 Горничная.
8. Отдельные компоненты образовательной программы организуются в форме практической подготовки. Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся.
9. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовой работы по МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства.
10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.